



**ADENDA AL LIBRO DE TEST AUX SERVICIOS AYTO DE GIJÓN. Ed JULIO-24**

TEMA	TEST	Pregunta	Respuesta correcta
<b>PARTE GENERAL</b>			
8	2	3	El enunciado debe decir "2023-2032"
10	1	1 a 5	ANULADAS
10	1	10, 11, 15, 19, 26, 27	ANULADAS
10	2	1 a 3	ANULADAS
10	2	10, 14, 15, 21, 22,28,29	ANULADAS
10	2	27	A
<b>PARTE ESPECÍFICA</b>			
16	1	13 y 14	ANULADAS
23	1	21, 29	ANULADAS
23	1	30	Ref: Art 19
23	2	6 a 12	Ref: Art 21
23	2	13, 15, 16, 26, 30	ANULADAS
23	2	14	Ref: Art 22



ADENDA AL LIBRO DE TEST AUX SERVICIOS AYTO DE GIJÓN. Ed JULIO-24

TEMA 10: El Plan de normalización lingüística del Ayuntamiento de Gijón/Xixón.

TEST 1

1. ¿Hasta qué momento se da el Ayuntamiento de Gijón para validar la utilización del asturiano tanto dentro de la Administración Municipal como en los documentos que lleguen desde la ciudadanía?
  - a) Desde 2024.
  - b) Desde 2025.
  - c) Desde 2026.
2. ¿Hasta qué momento se da el Ayuntamiento de Gijón para valorar el conocimiento del asturiano en el acceso a la función pública y en la promoción interna y concursos de méritos convocados por el Ayuntamiento de Gijón/Xixón, cuando las características del puesto y la naturaleza de las funciones que vayan desarrollar lo requieran?
  - a) Desde 2024.
  - b) Desde 2025.
  - c) Desde 2026.
3. ¿Hasta qué momento se da el Ayuntamiento de Gijón para difundir entre el personal del Ayuntamiento, empresas municipales, organismos autónomos, etc. vocabularios especializados que tengan que ver con la labor que desarrollan?
  - a) Desde 2024.
  - b) Desde 2025.
  - c) Desde 2026.
4. ¿Hasta qué momento se da el Ayuntamiento de Gijón para desarrollar campañas informativas sobre la realidad lingüística del concejo y de fomento de la lengua asturiana destinadas al personal municipal?
  - a) Desde 2024.
  - b) Desde 2025.
  - c) Desde 2026.
5. ¿Hasta qué momento se da el Ayuntamiento de Gijón para dar a conocer entre el personal la oferta de actividades y servicios que desarrolla la ONLL aprovechando los canales existentes, dotándola de visibilidad y centralidad en la estructura municipal?
  - a) Desde 2024.
  - b) Desde 2025.
- c) Desde 2026.
6. **Son objetivos específicos de la enseñanza, transmisión familiar y juventud:**
  - a) Potenciar la comunicación y cooperación entre la comunidad educativa y el Ayuntamiento de Gijón en materia de normalización lingüística.
  - b) Promover la enseñanza del asturiano en todas las etapas educativas.
  - c) A y b son correctas
7. **No es un objetivo específico de la enseñanza, transmisión familiar y juventud:**
  - a) Imponer a los centros educativos colaborar con la enseñanza del asturiano
  - b) Potenciar un mayor uso del asturiano entre la juventud, sobre manera favoreciendo la creación de nuevos ámbitos para el uso del asturiano dirigidos al colectivo juvenil.
  - c) Ambos son objetivos
8. **Los procedimientos a seguir en la enseñanza, transmisión familiar y juventud son:**
  - a) Desarrollar programas específicos destinados a los Centros Educativos, las escuelas de 0 a 6 años, las familias y la juventud para lograr que el asturiano sea también lengua de uso en diferentes actividades escolares y/o extraescolares, al mismo tiempo que se fomentan actitudes positivas para con el asturiano y la cultura de Asturias.
  - b) Hacer de las actividades, iniciativas y comunicaciones del Ayuntamiento de Gijón un entorno cualificado para la percepción del asturiano como lengua ambiental.
  - c) Aprovechar las posibilidades que oferta la estructura juvenil de la ciudad para ganar usos para el asturiano, relacionándolo con los eventos y momentos de ocio y con las actividades de las asociaciones y colectivos juveniles.



**ADENDA AL LIBRO DE TEST AUX SERVICIOS AYTO DE GIJÓN. Ed JULIO-24**

9. **Asegurar desde el Ayuntamiento, a través de acciones propias o de colaboración con otras entidades, una oferta educativa en asturiano es:**
- Una acción
  - Una medida
  - Un indicador
10. **Dar a conocer las campañas de matriculación en la asignatura de asturiano en los centros educativos de Gijón/Xixón en las diferentes etapas educativas, potenciándolas en la medida de lo posible con apoyo en las redes sociales. Plazo:**
- Desde 2024.
  - Desde 2025.
  - Desde 2026.
11. **Compilar en una base de datos los materiales, recursos didácticos y novedades bibliográficas existentes que puedan apoyar una mayor presencia del asturiano en las aulas, atendiendo a los diferentes niveles educativos y áreas científicas y técnicas. Plazo:**
- Desde 2024.
  - Desde 2025.
  - Desde 2026.
12. **No es un indicador en la enseñanza, transmisión familiar y juventud:**
- Numero de campañas y acciones para la transmisión escolar
  - Número de visitas escolares en asturiano
  - Número de asociaciones que se presentan al premio
13. **Son objetivos del sector socioeconómico: comercio y hostelería:**
- Potenciar una utilización normalizada del asturiano por parte de los diferentes departamentos que desde el Ayuntamiento se relacionen con actividades empresariales o comerciales o con organizaciones sindicales.
  - Concienciar al sector empresarial y comercial de las potencialidades de usar el asturiano en la imagen corporativa de las empresas, en la publicidad y en las actividades comerciales
  - A y b son correctas
14. **No es una acción del sector socioeconómico: comercio y hostelería:**
- Asociar, desde el Ayuntamiento, la utilización pública y visible del asturiano como una marca de calidad cultural que pueda tenerse en cuenta de cara a la promoción turística.
  - Firmar convenios de colaboración con diferentes asociaciones empresariales para el desarrollo de actividades de promoción de la lengua asturiana.
  - Potenciar el empleo del asturiano en la rotulación e imagen pública del sector.
15. **Diseñar planes y campañas para la promoción del asturiano en las empresas asentadas en el concejo en colaboración con la Rede de normalización nos conceyos. Plazo:**
- Desde 2024.
  - Desde 2025.
  - Desde 2026.
16. **Señale cuál de las siguientes normas forman parte del marco legal del plan de normalización lingüística:**
- Carta europea de las Lenguas Minorizadas.
  - Estatuto de Autonomía del Principado de Asturias.
  - Son todas ciertas.
17. **Señale cuál de las siguientes normas forman parte del marco legal del plan de normalización lingüística:**
- Decreto 98/2002.
  - Decreto 38/2002.
  - Son todas ciertas.
18. **¿De qué año es la ordenanza municipal del uso de la lengua asturiana en el Ayuntamiento de Gijón?**
- 2007.
  - 2017.
  - 2008.
19. **Entre los objetivos generales del plan de acción para el plan de normalización lingüística de Gijón nos encontramos:**
- Impulsar acciones y espacios para el asturiano, haciendo que esta sea una lengua cómoda y útil.
  - Recuperar la transmisión lingüística intergeneracional.
  - Son ciertas A y B.



**ADENDA AL LIBRO DE TEST AUX SERVICIOS AYTO DE GIJÓN. Ed JULIO-24**

20. Entre los objetivos generales del plan de acción para el plan de normalización lingüística de Gijón nos encontramos:
- Generalizar el empleo de la toponimia oficial del concejo.
  - Implicar en el proceso de normalización lingüística a las diferentes entidades, colectivos y asociaciones de Gijón y a las instituciones públicas de la ciudad.
  - Son todas ciertas.
21. Entre los objetivos generales del plan de acción para el plan de normalización lingüística de Gijón nos encontramos:
- Fomentar progresivamente la utilización institucional y pública del asturiano en la Administración del Ayuntamiento y en cualquier ámbito de la sociedad gijonesa.
  - Avanzar en el camino de la recuperación y difusión del asturiano en Gijón/Xixón, siempre dentro del marco competencial del Principado, en coordinación y colaboración con otras entidades que intervengan también en el proceso de normalización lingüística.
  - Son todas ciertas.
22. El Plan de Normalización Lingüística es una herramienta que “...” y fomenta el conjunto de las acciones de promoción social del asturiano que se pueden desarrollar en los años venideros en un proceso gradual que no agota todas las posibilidades de actuación y que ha de ser interpretado de forma flexible, adaptándose a las necesidades y los nuevos retos que derivan del cumplimiento de sus objetivos.
- Posibilita.
  - Enmarca.
  - Son todas ciertas.
23. ¿Cuál es el departamento central para desarrollar y controlar acciones de promoción del asturiano?
- Oficina de Normalización Llingüística.
  - Comité de Normalización Llingüística.
  - Consejo de Normalización Llingüística.
24. ¿Cómo tienen que ser las acciones de promoción del asturiano?
- Paralelas.
  - Transversales.
  - Perpendiculares.
25. Para que el departamento central para desarrollar y controlar acciones de promoción del asturiano tenga posibilidades de acción reales hay que dotarlo de:
- Recursos económicos.
  - Recursos humanos.
  - Son ciertas A y B.
26. Hay que favorecer acuerdo con “...” para llevar a cabo acciones en común.
- Dirección general de planificación lingüística y normalización del Principado de Asturias.
  - Rede Normalización Llingüística.
  - Son ciertas A y B.
27. Señale la respuesta correcta:
- Desde el propio Ayuntamiento se ha de relacionar la lengua asturiana con referentes de prestigio y relevancia social, incorporándola a los procesos de innovación y mejora profesional y social.
  - El Ayuntamiento debe comprometerse igualmente a potenciar el asturiano como marca de identidad y de calidad del concejo en la promoción de sus características culturales y turísticas, destacando y subrayando los valores de diversidad lingüística para potenciar un contexto social favorable al asturiano.
  - Son todas ciertas.
28. El Conceyu Asesor de la Llingua Asturiana, consejo sectorial cuya creación y puesta en funcionamiento se aprobó en el pleno del ayuntamiento en el año:
- 2008.
  - 2009.
  - 2010.
29. En el Conceyo Asesor están representados diferentes:
- Agentes sociales.
  - Grupos políticos.
  - Son todas ciertas.
30. El Conceyo Asesor es un órgano importantísimo para el desarrollo del Plan de Normalización, así como para su:
- Aprobación.
  - Garantía de cumplimiento.
  - Son todas ciertas.



**ADENDA AL LIBRO DE TEST AUX SERVICIOS AYTO DE GIJÓN. Ed JULIO-24**

**TEST 2**

1. **¿Hasta qué momento se da el Ayuntamiento de Gijón para crear mecanismos de coordinación entre la ONLL y los y las responsables de los distintos departamentos para el seguimiento del PNLL?**
  - a) Desde 2024.
  - b) Desde 2025.
  - c) Desde 2026.
2. **¿Hasta qué momento se da el Ayuntamiento de Gijón para implicar al conjunto de las concejalías, Empresas, Fundaciones y Patronatos en el proceso de normalización lingüística del Ayuntamiento, especialmente en el seguimiento del grado de cumplimiento del PNLL y de la ordenanza de uso del asturiano?**
  - a) Desde 2024.
  - b) Desde 2025.
  - c) Desde 2026.
3. **¿Hasta qué momento se da el Ayuntamiento de Gijón para dar a conocer la Oficina de Normalización Lingüística y el PNLL en los procedimientos de acogida a las nuevas personas que se incorporen a trabajar en el Ayuntamiento, así como en Fundaciones y Patronatos?**
  - a) Desde 2024.
  - b) Desde 2025.
  - c) Desde 2026.
4. **¿Qué indicadores muestran que se están cumpliendo las medidas relacionadas con las autoridades y personal dentro del sector administración del Ayuntamiento?**
  - a) Número de quejas recibidas por discriminación lingüística.
  - b) Número de vocabularios publicados.
  - c) Son todas ciertas.
5. **¿Qué indicadores muestran que se están cumpliendo las medidas relacionadas con las autoridades y personal dentro del sector administración del Ayuntamiento?**
  - a) Utilización del asturiano en recepciones y actos públicos diferenciadas por variable sexo.
  - b) Número de plazas en las que se valoró el conocimiento del asturiano.
  - c) Son todas ciertas.
6. **No es un indicador del sector socioeconómico: comercio y hostelería**
  - a) Número de sesiones de formación y/o cursos realizados.
  - b) Número de proyectos que se hacen en común con otros departamentos y Número de guías elaboradas.
  - c) Número de reuniones realizadas entre la Oficina de Normalización Lingüística y asociaciones.
7. **El sector de ocio, deporte y actividad cultural debería estructurarse un plan en dos ámbitos de actuación:**
  - a) La creación y difusión de material específico del mundo del deporte y la cultura
  - b) Una importante labor de sensibilización y divulgación tanto desde las propias asociaciones y colectivos como municipal.
  - c) Ambas son correctas
8. **¿Desde dónde se establece un servicio de apoyo y asesoramiento lingüístico para asociaciones y colectivos?**
  - a) Desde el Registro de Normalización Lingüística
  - b) Desde la Oficina de Normalización Lingüística
  - c) Desde la Institución de Normalización Lingüística
9. **Son acciones en el sector de ocio, deporte y actividad cultural:**
  - a) Garantizar un mínimo de presencia del asturiano en las programaciones y actos culturales patrocinados desde las instituciones municipales
  - b) Asegurar una oferta de ocio infantil y familiar en asturiano, a través de acciones propias o de colaboración con otras entidades.
  - c) Ambas son correctas
10. **Debe hacerse en el plazo de 2025:**
  - a) Difundir el PNLL entre las asociaciones, colectivos y entidades deportivas.
  - b) Realizar campañas para promocionar la utilización del asturiano en el mundo de la cultura y del deporte en Gijón/Xixón.



**ADENDA AL LIBRO DE TEST AUX SERVICIOS AYTO DE GIJÓN. Ed JULIO-24**

- c) Difundir y apoyar concursos, certámenes y premios literarios que sean en asturiano.
- b) Representativa.  
c) Son ciertas A y B.
- 11. Son indicadores en el sector de ocio, deporte y actividad cultural:**
- a) Número de entidades deportivas con página web en asturiano y número de proyectos presentados a subvención.  
b) Número de reuniones realizadas entre la Oficina de Normalización Lingüística y asociaciones.  
c) Número de asistentes a los encuentros.
- 12. Son objetivos del sector medios de comunicación y nuevas tecnologías:**
- a) Favorecer la presencia del asturiano en los medios de comunicación locales y en aquellos que tengan una presencia significativa en el concejo de Gijón/Xixón.  
b) Promover la normalización del asturiano a través de las nuevas tecnologías de la Información y la comunicación.  
c) A y b son correctas
- 13. No es un procedimiento del sector medios de comunicación y nuevas tecnologías:**
- a) Utilizar la publicidad como soporte para la difusión y promoción del asturiano.  
b) Impulsar una actitud proactiva hacia el asturiano entre les y los profesionales de la comunicación.  
c) Relacionar la normalización del asturiano con el fomento de las TIC en Gijón/Xixón.
- 14. Contactar con las empresas de nuevas tecnologías con el propósito de potenciar el asturiano en los servicios que ofrecen. Plazo:**
- a) Desde 2024.  
b) Desde 2025.  
c) Desde 2026.
- 15. El número de exposiciones y cuentacuentos en asturiano.**
- a) Es una acción.  
b) Es una medida.  
c) Es un indicador.
- 16. Según se establece en la fundamentación del Plan de Normalización Lingüística, Gijón es parte “...” de Asturias.**
- a) Sustancial.
- 17. Según se establece en la fundamentación del Plan de Normalización Lingüística, la lengua asturiana cumple una función “...” del concejo.**
- a) Cohesionadora.  
b) Vertebradora.  
c) Son ciertas A y B.
- 18. ¿De qué año es la normativa de uso y promoción del Bable?**
- a) 1998.  
b) 1999.  
c) 2000.
- 19. Con el desarrollo de la normativa de uso y promoción del bable se pretende garantizar a la ciudadanía:**
- a) El derecho a usar la lengua asturiana, únicamente.  
b) Pone en valor el patrimonio cultural asturiano.  
c) Son ciertas A y B.
- 20. ¿Quién hablaba de la lengua asturiana como “la lengua viva de nuestro pueblo”?**
- a) Jovellanos.  
b) Luis Fernández de la Vega.  
c) José Canga Argüelles.
- 21. ¿En qué año se aprueba uno de los Planes de Normalización Lingüística del Ayuntamiento de Gijón?**
- a) 2015.  
b) 2016.  
c) 2017.
- 22. Los anteriores Planes de Normalización Lingüística del Ayuntamiento de Gijón organizaban una acción encaminada a la normalización social, entendiéndose por ésta un conjunto planificado de medidas que favorezcan y faciliten oportunidades de utilización social del asturiano, garantizando su “...” como patrimonio colectivo.**
- a) Protección.  
b) Promoción.  
c) Son ciertas A y B.



**ADENDA AL LIBRO DE TEST AUX SERVICIOS AYTO DE GIJÓN. Ed JULIO-24**

23. ¿A cuántos sectores está dirigido el plan de normalización lingüística?
- Tres.
  - Cuatro.
  - Cinco.
24. ¿Cuál de los siguientes no es uno de los sectores a los que está dirigido el plan de normalización lingüística?
- Administración pública.
  - Ocio deporte y actividad cultural.
  - Infraestructuras y medios públicos.
25. ¿Cuál de los siguientes es uno de los sectores a los que está dirigido el plan de normalización lingüística?
- Enseñanza, transmisión familiar y juventud.
  - Socioeconómico: comercio y hostelería.
  - Son ciertas A y B.
26. Se formulan objetivos a largo plazo para cada uno de los sectores a los que se dirige el plan, una acciones que identifican unas metas específicas a conseguir:
- A medio plazo.
  - A corto plazo.
  - A largo plazo.
27. Se formulan “...” medidas concretas más focalizadas que derivan de una o algunas líneas de acción que aparecen temporalizadas.
- 91.
  - 92.
  - 93.
28. El calendario de puesta en práctica de las medidas incluidas en este plan de normalización es para los años (señale la incorrecta):
- 2023.
  - 2024.
  - 2025.
29. ¿Cuándo se hará una recogida de datos de las actuaciones que se desarrollaron para el cumplimiento de las distintas medidas?
- Al final de cada trimestre.
  - Al final de cada año.
  - Al final de cada semestre.
30. Todas las acciones del plan de normalización lingüística enmarcadas en la legislación:
- Nacional.
  - Internacional.
  - Son todas ciertas.



ADENDA AL LIBRO DE TEST AUX SERVICIOS AYO DE GIJÓN. Ed JULIO-24

**TEMA 23: Acuerdo Regulator de las condiciones de trabajo del personal funcionario del Ayuntamiento de Gijón/Xixón.**

**TEST 1**

1. El Acuerdo regulador de las condiciones de trabajo del personal funcionario del Ayuntamiento de Gijón tiene por objeto “...” de las condiciones de trabajo del personal funcionario del Ayuntamiento de Gijón.
  - a) La regulación.
  - b) El establecimiento.
  - c) Son ciertas A y B.
2. Quedan excluidos del ámbito de aplicación del Acuerdo los siguientes colectivos:
  - a) El personal eventual.
  - b) Los funcionarios de carrera.
  - c) Ninguna es cierta.
3. El presente Acuerdo afecta a todo el personal del Ayuntamiento, con funcional, de carácter:
  - a) Permanente.
  - b) Temporal.
  - c) Son todas ciertas.
4. La Mesa de Negociación del personal funcionario del Ayuntamiento de Gijón, en la que se ha alcanzado el Acuerdo, estará integrada por las organizaciones sindicales más representativas y por aquellas que hayan obtenido un “...” o más de los representantes del órgano de representación de los funcionarios, es decir, la Junta de Personal funcionario del Ayuntamiento de Gijón.
  - a) 10%.
  - b) 20%.
  - c) 30%.
5. La representación social estará formada por los sindicatos firmantes del presente Acuerdo y su número de integrantes será de:
  - a) Quince.
  - b) Veinte.
  - c) Treinta.
6. Corresponde a la comisión Mixta de seguimiento:
  - a) Realizar el seguimiento e interpretación del acuerdo regulador de las condiciones de trabajo del personal funcionario del Ayuntamiento de Gijón.
  - b) Impulsar la negación del desarrollo del mismo.
  - c) Son todas ciertas.
7. Corresponde a la Comisión Mixta de seguimiento:
  - a) Ser cauce de resolución externa de conflictos.
  - b) Recibir información anual de los acuerdos y actividad de las Comisiones de Formación, Acción Social y de Igualdad.
  - c) Son todas ciertas.
8. Los acuerdos de la Comisión Mixta de seguimiento tendrán carácter:
  - a) Vinculante.
  - b) No vinculante.
  - c) Vinculante solo en los casos expresamente determinados por ley.
9. Los acuerdos de la Comisión se tomarán por mayoría, siendo preciso, al menos, el voto favorable del “...” de los componentes de la Comisión.
  - a) 50%.
  - b) 60%.
  - c) 70%.
10. La organización del trabajo es “...” de la Administración y su personal directivo.
  - a) Facultad.
  - b) Responsabilidad.
  - c) Son ciertas A y B.
11. La actuación de la organización se fundamenta en los siguientes principios:
  - a) Legalidad.
  - b) Imparcialidad del servicio.
  - c) Son todas ciertas.
12. La actuación de la organización se fundamenta en los siguientes principios:
  - a) Servicio a la ciudadanía y a los intereses generales.
  - b) Igualdad de trato entre mujeres y hombres.
  - c) Son todas ciertas.





**ADENDA AL LIBRO DE TEST AUX SERVICIOS AYTO DE GIJÓN. Ed JULIO-24**

13. La actuación de la organización se fundamenta en los siguientes principios:
- Tipicidad.
  - Transparencia.
  - Son todas ciertas.
14. ¿A quién le corresponde la definición de la estructura directiva del Ayuntamiento de Gijón?
- Al Alcalde.
  - A los órganos de gobierno.
  - A las Comunidades Autónomas.
15. ¿Quién aprobará y modificará el Manual de Funciones y Estructura del Ayuntamiento de Gijón?
- El Alcalde.
  - El Pleno.
  - La Junta de Gobierno Local.
16. ¿Cómo son las siglas por las que se conoce el instrumento técnico a través del que se realiza la ordenación y clasificación de los puestos de trabajo de acuerdo con las necesidades de los servicios?
- RPT.
  - RTP.
  - No existe nombre para ese relativo.
17. La Relación de Puestos de Trabajo incluirá la enumeración de los puestos existentes, con expresión de:
- Dotaciones.
  - Forma de provisión.
  - Son todas ciertas.
18. La Relación de Puestos de Trabajo incluirá la enumeración de los puestos existentes, con expresión de:
- Archivo de clasificación.
  - Tipo de puesto.
  - Son todas ciertas.
19. La Relación de Puestos de Trabajo se actualizará periódicamente o podrá modificarse puntualmente por:
- El Alcalde.
  - El Pleno.
  - La Junta de Gobierno Local.
20. ¿Cómo se denomina el instrumento de gestión, seguimiento y control del personal del Ayuntamiento de Gijón y de sus Fundaciones y Patronato?
- Catálogo de puestos permanentes.
  - Catálogo de puestos no permanentes.
  - Son ciertas A y B.
21. El catálogo de puestos no permanentes será objeto de actualización:
- Periódica.
  - Semestral.
  - Anual.
22. Señale la respuesta correcta en relación con el catálogo de puestos no permanentes:
- Se computara el personal incluido para el cálculo del porcentaje de temporalidad de la Administración Municipal.
  - No se computara el personal incluido para el cálculo del porcentaje de temporalidad de la Administración Municipal.
  - Ninguna es cierta.
23. Las partes que suscriben el presente acuerdo coinciden en que el proceso de reforma de la Administración exige introducir continuos cambios:
- Organizativos.
  - De gestión.
  - Son todas ciertas.
24. Las partes acuerdan que los proyectos de reorganización administrativa que impliquen una modificación de las condiciones de empleo del personal tendrán el siguiente tratamiento:
- La Administración informará previamente a las organizaciones sindicales de los proyectos de cambios organizativos que impliquen transformaciones de régimen jurídico de un determinado servicio municipal o reasignación de efectivos de personal entre los distintos servicios.
  - El Ayuntamiento y las organizaciones sindicales negociarán los aspectos organizativos de los distintos servicios que afecten a las condiciones de trabajo, supongan una modificación sustancial de las mismas, impliquen transformaciones de régimen jurídico de un determinado servicio o supongan una reasignación de efectivos de personal entre los distintos servicios del Ayuntamiento de Gijón/Xixón, dentro del marco de negociación de la Relación de Puestos de Trabajo.
  - Son ciertas A y B.



**ADENDA AL LIBRO DE TEST AUX SERVICIOS AYO DE GIJÓN. Ed JULIO-24**

25. **¿Cuál de los siguientes se considera el instrumento a través de que se acredita el compromiso de las empleadas y empleados públicos en la consecución de los objetivos de la Administración Municipal y el interés en la mejora de los servicios públicos?**
- La evaluación laboral.
  - La evaluación de desempeño.
  - La evaluación de metodología laboral.
26. **La evaluación de desempeño se regula en el Manual de Evaluación del Desempeño en el que se especifica el sistema de evaluación del desempeño implantado en el Ayuntamiento de Gijón/Xixón y se determinan sus efectos en:**
- La carrera profesional horizontal.
  - La carrera profesional vertical.
  - La promoción interna vertical.
27. **La política municipal de empleo público se ajustara a los siguientes objetivos:**
- Consolidación del empleo temporal, convirtiéndolo en fijo en la medida en que los puestos de trabajo atiendan necesidades o cometidos de carácter permanente y no coyuntural.
  - Desarrollo del Plan de Igualdad, destacando, entre otros aspectos, el acceso al empleo público al objeto de eliminar los obstáculos que impiden el acceso de las mujeres a determinadas profesiones u oficios.
  - Son todas ciertas.
28. **Entre los objetivos de la política municipal de empleo público nos encontramos:**
- Compromiso de que la temporalidad en las plazas de las plantillas de personal funcionario no sobrepase el 5% del total de efectivos al final del periodo del presente Acuerdo, en función de las posibilidades que permita el desarrollo de la Oferta de Empleo Público en el marco de la normativa estatal.
  - Compromiso de que la temporalidad en las plazas de las plantillas de personal funcionario no sobrepase el 10% del total de efectivos al final del periodo del presente Acuerdo, en función de las posibilidades que permita el desarrollo de la Oferta de Empleo Público en el marco de la normativa estatal.
  - Compromiso de que la temporalidad en las plazas de las plantillas de personal funcionario no sobrepase el 15% del total de efectivos al final del periodo del presente Acuerdo, en función de las posibilidades que permita el desarrollo de la Oferta de Empleo Público en el marco de la normativa estatal.
29. **Entre los objetivos de la política municipal de empleo público nos encontramos:**
- Conforme a lo establecido en el Real Decreto Ley 6/2023, se garantizará en todo caso en la Oferta de Empleo Público un mínimo del 10% del total de nuevo ingreso para personas con algún tipo de discapacidad, de las cuales un 2% lo será para personas con discapacidad intelectual.
  - Conforme a lo establecido en el Real Decreto Ley 6/2023, se garantizará en todo caso en la Oferta de Empleo Público un mínimo del 15% del total de nuevo ingreso para personas con algún tipo de discapacidad, de las cuales un 2% lo será para personas con discapacidad intelectual.
  - Ninguna es cierta.
30. **Los planes de empleo, como instrumentos de planificación integral de recursos humanos, contendrán las siguientes previsiones y medidas:**
- Análisis de la dimensión y estructura de la plantilla que se considere adecuada para el sector o área de que se trate.
  - Concreción de las plazas que se reserven en cada Oferta Pública al personal con discapacidad, así como a la consolidación del empleo temporal en fijo.
  - Todas son correctas.



ADENDA AL LIBRO DE TEST AUX SERVICIOS AYO DE GIJÓN. Ed JULIO-24

TEST 2

1. **El plan de empleo comprende la previsión de incorporación de recursos humanos a través de las Ofertas de Empleo Público en cada ejercicio presupuestario, dentro de los límites permitidos por la legislación vigente en cada momento, una vez analizadas las necesidades de personal de nuevo ingreso, teniendo en cuenta:**
  - a) La reducción de la temporalidad en las plazas vacantes de la plantilla de personal funcionario.
  - b) Las nuevas incorporaciones en los servicios que se consideran prioritarios en función del servicio a la ciudadanía y a los intereses generales de la Administración Municipal.
  - c) Son ciertas A y B.
2. **Las ofertas de empleo público comprenderán las necesidades de recursos humanos con asignación presupuestaria, que deban proveerse con personal de nuevo ingreso:**
  - a) En cada ejercicio.
  - b) Cada dos ejercicios.
  - c) Ninguna es cierta.
3. **¿Dónde se establece si se acumulan al turno libre las plazas no cubiertas en el turno de promoción interna?**
  - a) En la Ley.
  - b) En las bases de las convocatorias de cada oferta pública.
  - c) En las convocatorias de los procesos selectivos.
4. **El desarrollo y ejecución de los procesos selectivos, la evaluación de las pruebas y, en su caso, méritos de los aspirantes, será encomendada a órganos colegiados de carácter técnico cuyo nombramiento y actuación se ajustará a las siguientes reglas:**
  - a) La composición y funcionamiento de dichos órganos debe garantizar la imparcialidad de sus miembros así como su idoneidad y profesionalidad en cuanto al conocimiento del contenido funcional de los cuerpos, escalas o categorías laborales, de las técnicas y habilidades específicas de selección de personal y de las materias objeto de las pruebas. Su composición tenderá, asimismo, a la paridad entre mujer y hombre.
5. **Señale la respuesta correcta:**
  - a) Los Tribunales y órganos de selección solamente elevarán propuesta de nombramiento a un número de aprobados no superior al de plazas convocadas cuando lo establezca la ley.
  - b) Los Tribunales y órganos de selección solamente elevarán propuesta de nombramiento a un número de aprobados no superior al de plazas convocadas.
  - c) Los Tribunales y órganos de selección solamente elevarán propuesta de nombramiento a un número de aprobados superior al de plazas convocadas.
6. **La importancia e interés general del servicio público local requiere un periodo previo de adaptación o aprendizaje operativo o curso selectivo que abarque desde el nombramiento de la persona seleccionada procedente del "...” hasta su incorporación como funcionariado de carrera..**
  - a) Turno libre.
  - b) Promoción interna.
  - c) Son ciertas A y B.
7. **El periodo de prácticas o prueba, de aplicación a todo el personal incluido en el ámbito del presente Acuerdo Regulador, será para el grupo A2:**
  - a) Un mes.
  - b) Dos meses.
  - c) Ninguna es cierta.
8. **El periodo de prácticas o prueba, de aplicación a todo el personal incluido en el ámbito del presente Acuerdo Regulador, será para el grupo C2:**
  - a) Un mes.



**ADENDA AL LIBRO DE TEST AUX SERVICIOS AYTO DE GIJÓN. Ed JULIO-24**

- b) Dos meses.  
c) Ninguna es cierta.
9. **El periodo de prácticas o prueba, de aplicación a todo el personal incluido en el ámbito del presente Acuerdo Regulador, será para el grupo D laborales o AFNT:**  
a) Un mes.  
b) Dos meses.  
c) Ninguna es cierta.
10. **El periodo de prácticas o prueba, de aplicación a todo el personal incluido en el ámbito del presente Acuerdo Regulador, será para el grupo E:**  
a) Un mes.  
b) Dos meses.  
c) Ninguna es cierta.
11. **Señale la respuesta correcta:**  
a) Las personas aspirantes que no superen el curso selectivo o periodo de prácticas de acuerdo con el procedimiento de calificación previsto en la convocatoria, tendrán derecho a un segundo periodo de prácticas si así se contempla en la convocatoria de acuerdo con la normativa.  
b) Las personas aspirantes que no superen el curso selectivo o periodo de prácticas de acuerdo con el procedimiento de calificación previsto en la convocatoria, no tendrán derecho a un segundo periodo de prácticas si así se contempla en la convocatoria de acuerdo con la normativa.  
c) Ninguna es cierta.
12. **Las practicas comprenden la fase:**  
a) Teórica.  
b) Operativa.  
c) Son ciertas A y B.
13. **Señale la respuesta correcta:**  
a) Durante el periodo de prácticas, en el caso de funcionarios, percibirán una retribución equivalente al sueldo y complemento de destino correspondientes al grupo en el que esté clasificado el cuerpo o escala en el que aspiren a ingresar.  
b) Durante el periodo de prácticas, en el caso de funcionarios, percibirán una retribución equivalente al sueldo y pagas extraordinarias correspondientes
- al grupo en el que esté clasificado el cuerpo o escala en el que aspiren a ingresar.  
c) Ninguna es cierta.
14. **Los empleados y empleadas municipales que ocupen con carácter definitivo puestos no singularizados podrán ser adscritos por necesidades del servicio, ya sea con carácter "...” a otros de la misma naturaleza, nivel de complemento de destino y complemento específico, o similar, siempre que para la provisión de los referidos puestos esté previsto el mismo procedimiento.**  
a) Temporal.  
b) Definitivo.  
c) Son ciertas A y B.
15. **El personal municipal fijo tendrá derecho a la carrera horizontal con sujeción a los principios de:**  
a) Igualdad, eficacia y capacidad.  
b) Igualdad, mérito y capacidad.  
c) Igualdad, eficiencia y capacidad.
16. **La carrera horizontal dará comienzo transcurridos.**  
a) Cuatro años desde la fijeza del personal evaluable en el Ayuntamiento de Gijón/Xixón o en sus Organismos dependientes sujetos al presente acuerdo.  
b) Cinco años desde la fijeza del personal evaluable en el Ayuntamiento de Gijón/Xixón o en sus Organismos dependientes sujetos al presente acuerdo.  
c) Seis años desde la fijeza del personal evaluable en el Ayuntamiento de Gijón/Xixón o en sus Organismos dependientes sujetos al presente acuerdo.
17. **La carrera horizontal del personal funcionario municipal se estructura en:**  
a) Tres tramos.  
b) Cuatro tramos.  
c) Cinco tramos.
18. **¿Cómo se llama la tercera categoría que integra la carrera vertical?**  
a) Tercera categoría.  
b) Tercera división.  
c) Ninguna es cierta.



**ADENDA AL LIBRO DE TEST AUX SERVICIOS AYTO DE GIJÓN. Ed JULIO-24**

19. **¿Cuántos años hay que pasar en la segunda categoría para acceder a la tercera?**
- Cuatro años.
  - Cinco años.
  - Seis años.
20. **¿Cuántos años hay que pasar en la primera categoría para acceder a la segunda?**
- Cuatro años.
  - Cinco años.
  - Seis años.
21. **El personal temporal para incorporarse a la carrera profesional horizontal deberá de reunir el siguiente requisito:**
- Que desde su fecha de ingreso en el Ayuntamiento de Gijón/Xixón o Fundaciones y Patronato dependientes del mismo, hayan permanecido, a la fecha 31 de diciembre del año anterior a la evaluación, 4 años o más de manera continuada.
  - Que desde su fecha de ingreso en el Ayuntamiento de Gijón/Xixón o Fundaciones y Patronato dependientes del mismo, hayan permanecido, a la fecha 31 de diciembre del año anterior a la evaluación, 5 años o más de manera continuada.
  - Que desde su fecha de ingreso en el Ayuntamiento de Gijón/Xixón o Fundaciones y Patronato dependientes del mismo, hayan permanecido, a la fecha 31 de diciembre del año anterior a la evaluación, 6 años o más de manera continuada.
22. **El personal temporal para incorporarse a la carrera profesional horizontal deberá de reunir el siguiente requisito:**
- Que esta continuidad se desarrolle a través de un único nombramiento.
  - Que esta continuidad se desarrolle con contratos o nombramientos continuos en puestos profesionales con análogas funciones.
  - Son ciertas A y B.
23. **El personal funcionario de carrera, que no ha cumplido la condición de 5 años de fijeza para ingresar en la carrera profesional, únicamente podrá incorporarse a la misma si con anterioridad a la adquisición de esa condición ha permanecido de manera continuada “...” años o más con carácter temporal con un único nombramiento, o nombramientos continuos en puestos profesionales con análogas funciones durante ese periodo.**
- 5.
  - 8.
  - 10.
24. **La carrera horizontal del personal temporal municipal, se estructura de la misma manera que la del personal funcionario/a de carrera en “...” por cada grupo o subgrupo profesional.**
- Tres tramos.
  - Cuatro tramos.
  - Cinco tramos.
25. **El órgano competente en materia de gestión de personal, podrá nombrar con carácter provisional en comisión de servicios al personal funcionario de carrera, para la provisión de puestos de trabajo vacantes, en casos de urgente e inaplazable necesidad. La duración máxima de dicha comisión será de:**
- Un año.
  - Dos años.
  - Tres años.
26. **El personal municipal o de los Organismos Autónomos dependientes que acceda por el sistema de libre designación a puestos de trabajo de carácter directivo o de alta dirección o de la estructura de cargos directivos del Ayuntamiento de Gijón/Xixón y de sus organismos y entidades dependientes, percibirán las retribuciones asignadas a dichos puestos de trabajo, que tendrán el carácter:**
- Consolidables.
  - No consolidables.
  - Ninguna es cierta.
27. **Las retribuciones del personal funcionario son:**
- Básicas y complementarias.
  - Básicas, prestaciones por hijo a cargo y complementarias.
  - Ninguna es cierta.



**ADENDA AL LIBRO DE TEST AUX SERVICIOS AYTO DE GIJÓN. Ed JULIO-24**

**28. Las retribuciones básicas estarán compuestas por:**

- a) Sueldo.
- b) Trienios.
- c) Son todas ciertas.

**29. Señale la respuesta correcta:**

- a) Los servicios extraordinarios, fuera de la jornada normal se retribuirán solamente en el caso de que no puedan ser compensados con descansos.
- b) Los servicios extraordinarios, fuera de la jornada normal se retribuirán a menos de que se solicite su compensación con descansos.
- c) Ninguna es cierta.

**30. Señale la respuesta correcta en relación con el complemento de productividad o equivalente:**

- a) La cuantía global de productividad no podrá exceder de los porcentajes previstos legalmente, que se determinará en los presupuestos de cada ejercicio..
- b) La cuantía global podrá exceder de un porcentaje sobre los costes totales del personal de cada programa, servicio o departamento que se determinará en los Presupuestos de cada ejercicio.
- c) Ninguna es cierta.



ADENDA AL LIBRO DE TEST AUX SERVICIOS AYTO DE GIJÓN. Ed JULIO-24

## RESPUESTAS

### TEMA 10: El Plan de normalización lingüística del Ayuntamiento de Gijón/Xixón.

#### TEST 1

1. A	4. B	7. A	10. A	13. C	16. C	19. C	22. C	25. C	28. A
2. A	5. A	8. C	11. C	14. B	17. C	20. C	23. A	26. C	29. C
3. B	6. C	9. A	12. A	15. B	18. C	21. A	24. B	27. C	30. C

#### TEST 2

1. A	4. C	7. C	10. B	13. B	16. C	19. B	22. C	25. C	28. A
2. A	5. C	8. B	11. A	14. B	17. C	20. A	23. C	26. A	29. B
3. A	6. A	9. C	12. C	15. C	18. A	21. B	24. C	27. A	30. C

### TEMA 23: Acuerdo Regulator de las condiciones de trabajo del personal funcionario del Ayuntamiento de Gijón/Xixón.

#### TEST 1

1. C. Art 2 ARCTPFAG	7. B. Art 9 ARCTPFAG	13. B. Art 12 ARCTPFAG	19. C. Art 14 ARCTPFAG	25. B. Art 17 ARCTPFAG
2. A. Art 2 ARCTPFAG	8. A. Art 11 ARCTPFAG	14. B. Art 13 ARCTPFAG	20. B. Art 15 ARCTPFAG	26. A. Art 17 ARCTPFAG
3. C. Art 3 ARCTPFAG	9. B. Art 11 ARCTPFAG	15. C. Art 13 ARCTPFAG	21. A. Art 15 ARCTPFAG	27. C. Art 18 ARCTPFAG
4. A. Art 7 ARCTPFAG	10. C. Art 12 ARCTPFAG	16. A. Art 14 ARCTPFAG	22. A. Art 15 ARCTPFAG	28. A. Art 18 ARCTPFAG
5. A. Art 9 ARCTPFAG	11. B. Art 12 ARCTPFAG	17. C. Art 14 ARCTPFAG	23. C. Art 16 ARCTPFAG	29. A. Art 18 ARCTPFAG
6. C. Art 9 ARCTPFAG	12. C. Art 12 ARCTPFAG	18. B. Art 14 ARCTPFAG	24. C. Art 16 ARCTPFAG	30. C. Art 19 ARCTPFAG

#### TEST 2

1. C. Art 19 ARCTPFAG	7. B. Art 21 ARCTPFAG	13. B. Art 21 ARCTPFAG	19. B. Art 23 ARCTPFAG	25. A. Art 26 ARCTPFAG
2. A. Art 19 ARCTPFAG	8. A. Art 21 ARCTPFAG	14. C. Art 22 ARCTPFAG	20. B. Art 23 ARCTPFAG	26. B. Art 27 ARCTPFAG
3. B. Art 19 ARCTPFAG	9. A. Art 21 ARCTPFAG	15. B. Art 23 ARCTPFAG	21. B. Art 24 ARCTPFAG	27. A. Art 29 ARCTPFAG
4. C. Art 19 ARCTPFAG	10. C. Art 21 ARCTPFAG	16. B. Art 22 ARCTPFAG	22. C. Art 24 ARCTPFAG	28. C. Art 29 ARCTPFAG
5. B. Art 19 ARCTPFAG	11. A. Art 21 ARCTPFAG	17. C. Art 23 ARCTPFAG	23. A. Art 24 ARCTPFAG	29. A. Art 31 ARCTPFAG
6. A. Art 21 ARCTPFAG	12. C. Art 21 ARCTPFAG	18. C. Art 23 ARCTPFAG	24. C. Art 24 ARCTPFAG	30. A. Art 32 ARCTPFAG